

Правила бронирования услуги класса VIP в аэропортах России, Европы и мира

1. Общие положения:

- 1.1. Бронирование услуг класса VIP в аэропортах России, Европы и мира (далее VIP сервис) производится в соответствии с настоящими правилами и правилами соответствующих аэропортов.
- 1.2. Тарифы на бронирование VIP сервиса размещены на официальном сайте компании www.vipgroup.aero
- 1.3. VIP сервис подразделяется на следующие категории (в зависимости от аэропорта предоставления услуги):

- Бронирование **VIP зала**.
Данная категория VIP сервиса включает*:
 - а) встреча у трапа самолета
 - б) проход в VIP зал
 - в) прохождение всех формальностей в VIP зале
 - г) доставка пассажиров от/до самолета на отдельном VIP транспорте (в случае остановки самолета на дальней стоянке)
 - д) доставка багажа в VIP зал

* - в зависимости от аэропорта бронирования комплекс услуг может быть изменен
- **FAST TRACK** (Фаст Трэк).
Данная категория VIP сервиса включает*:
 - а) ускоренное прохождение формальностей в сопровождении ассистента

* - в некоторых аэропортах в стоимость услуги включена возможность посещения Бизнес салона в транзитной зоне.
- **VIP assistant** (ВИП-ассистент).
Данная категория VIP сервиса включает:
 - а) сопровождение ассистентом пассажира в прохождении всех формальностей. По возможности ускоренное прохождение всех процедур.

* - в некоторых аэропортах в стоимость услуги включена возможность посещения Бизнес салона в транзитной зоне.

- 1.4. **Заказчик** сообщает пассажирам о встрече их VIP ассистентом (пассажир обращается к VIP ассистенту после выхода из самолета, и называет свою фамилию).
- 1.5. **Заказчик** обеспечивает уведомление лиц, указанных в **Заявке**, о времени прибытия на регистрацию в аэропорту отправления за два часа до вылета рейса. Все возможные риски и расходы, связанные с отсутствием у лиц, указанных в **Заявке**, необходимых документов, в том числе для транзита, а также риски и расходы, связанные с возникновением у сотрудников службы безопасности аэропортов претензий к лицам, указанные в **Заявке** пассажиры, а также иные указанные в заявке **Заказчика** лица несут самостоятельно. Указанные в **Заявке** лица самостоятельно несут ответственность за правильность оформления перевозочных документов на лиц, указанных в **Заявке**, и соблюдение лицами, указанными в **Заявке**, паспортно-визовых требований.

2. Порядок и условия бронирования VIP сервиса

- 2.1. Бронирование VIP сервиса производится на основании **Заявки** установленного образца, размещенной на официальном сайте **Исполнителя**.
- 2.2. **Заказчик** направляет **Исполнителю Заявку** на бронирование VIP сервиса, подписанную уполномоченным лицом
- 2.3. Подача **Заявки** на бронирование, изменение и отмену VIP сервиса осуществляется:
 - по электронной почте vip@vipgroup.aero
 - телефону/факсу +7 (495) 637 66 21
 - на сайте **Исполнителя** www.vipgroup.aero
 - в офисе **Исполнителя** по адресу: г. Москва, 1-ая ул. Ямского поля, 9/13, офис 507
- 2.4. **Исполнитель** направляет **Заказчику** подтверждение о принятии **Заявки** к исполнению. **Заявка** считается принятой **Исполнителем** к исполнению только после подтверждения сотрудником **Исполнителя** принятия **Заявки** к исполнению. **Исполнитель** подтверждает принятие **Заявки** к исполнению путем направления **Заказчику** копии **Заявки Заказчика** с отметкой **Исполнителя** «принято» либо электронного подтверждения о принятии **Заявки** на электронный адрес **Заказчика**. Подтверждением может являться счет на оплату забронированных услуг.
- 2.5. **Заказчик** обязан проверить информацию, приведенную в подтверждении **Заявки** и, в случае выявления каких-либо ошибок или неточностей, немедленно связаться с оператором **Исполнителя**.
- 2.6. После принятия **Заявки** к исполнению **Исполнитель** выставляет **Заказчику** счет на оплату.
- 2.7. Бронирование VIP сервиса осуществляется после полной оплаты выставленного счета.
- 2.8. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в подтверждении **Заявки** в силу ограниченной пропускной способности VIP зала аэропорта или отсутствия свободных VIP ассистентов.

3. Условия оплаты VIP сервиса

- 3.1. Услуга осуществляется при условии 100% предоплаты.
- 3.2. Корпоративные клиенты, имеющие Договор с ООО «Лестер-Вояж», обслуживаются в соответствии с условиями контракта.
- 3.3. **Заявка** не оплачивается **Заказчиком** в случае, если услуга не была оказана по вине авиакомпании, аэропорта, метеоусловий (посадка воздушного судна в указанном в **Заявке** аэропорту не состоялась) и **Исполнителя**.

4. **Условия срочного и позднего бронирования VIP сервиса.**
- 4.1. **Срочная Заявка** - заявка, поданная Заказчиком и подтвержденная Исполнителем после 21 часов 00 минут по Московскому времени дня, предшествующего дню оказания Услуг (даты Вылета/Прилета пассажира в соответствии с Заявкой) или в день оказания Услуги (даты Вылета/Прилета пассажира в соответствии с Заявкой). В случае предоставления VIP услуг в аэропортах России (за исключением аэропортов г. Москва), Европы и Мира, срочной считается заявка, поданная менее чем за 2 рабочих дня до даты оказания услуги.
- 4.2. **Правила срочного бронирования VIP сервиса в аэропортах г. Москвы:**
- 4.2.1. **Срочная Заявка** увеличивает стоимость обслуживания одного пассажира на 1800 рублей.
- 4.2.2. Стоимость срочного бронирования VIP сервиса в аэропорту Шереметьево определяется на основании Тарифов на бронирование VIP сервиса, опубликованных на официальном сайте Исполнителя/Принципала на день оказания услуги.
- 4.3. **Правила срочного бронирования VIP сервиса в аэропортах России:**
- 4.3.1. **Срочная Заявка** увеличивает стоимость обслуживания одного пассажира на 1800 рублей.
- 4.4. **Правила срочного бронирования VIP сервиса в аэропортах Ближнего зарубежья, Европы и мира:**
- 4.4.1. **Срочная Заявка** увеличивает стоимость обслуживания одного пассажира на 50 евро. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ на день выставления счета. Дополнительно оплачиваются расходы на конвертацию в размере 2%.
5. **Условия изменения и аннуляции бронирования VIP сервиса.**
- 5.1. Аннуляция VIP сервиса производится на основании письменной **Заявки** на отмену, оформленной в соответствии с п. 2 настоящих **Правил**.
- 5.2. При не использовании заказанного VIP сервиса, либо при отсутствии обращения лиц, указанных в **Заявке** на VIP сервис, к VIP ассистенту или сотруднику VIP зала по Вылету/Прилету, сумма оплаченной услуги возврату не подлежит.
- 5.3. **Исполнитель** не несет ответственности, в случае невозможности оказания услуг по причинам несоблюдения **Заказчиком** настоящих **Правил**. В таких случаях к отношениям **Сторон** применяются условия аннуляции **Заявки**, указанные в п. 5 настоящих **Правил**.
- 5.4. **Правила изменения и аннуляции бронирования VIP сервиса в аэропортах г. Москвы:**
- 5.4.1. Аннуляция бронирования VIP сервиса осуществляется без штрафных санкций не менее, чем за 4 (четыре) часа до вылета и за 2 (два) часа до прилета.
- 5.4.2. При аннуляции бронирования VIP сервиса позже срока, указанного в пункте 5.3.1. настоящих **Правил**, сумма оплаченной услуги возврату не подлежит.
- 5.4.3. Внесение изменений и дополнений к принятой и подтвержденной **Заявке** на бронирование VIP сервиса принимаются без дополнительной оплаты до момента Вылета/Прилета пассажира, в порядке, аналогичном принятию **Заявки** к исполнению.
- 5.5. **Правила изменения и аннуляции бронирования VIP сервиса в аэропортах России, Ближнего зарубежья, Европы и мира:**
- 5.5.1. Аннуляция бронирования VIP сервиса, а так же внесение изменений и дополнений к принятой и подтвержденной **Заявке** на бронирование VIP сервиса осуществляется без штрафных санкций не менее, чем
- за 24 (двадцать четыре) часа* при бронировании VIP сервиса в аэропортах **России**
 - за 48 (сорок восемь) часов* при бронировании VIP сервиса в аэропортах **Ближнего зарубежья, Европы и мира**
- до времени предоставления VIP сервиса в соответствии с подтвержденной **Заявкой**.
- 5.5.2. При аннуляции бронирования VIP сервиса позже срока, указанного в пункте 5.5.1. настоящих **Правил**, сумма оплаченной услуги возврату не подлежит.
- 5.5.3. Внесение изменений и дополнений к принятой и подтвержденной **Заявке** на бронирование VIP сервиса позже срока, указанного в пункте 5.5.1. настоящих **Правил** является аннуляцией предыдущей **Заявки** и размещением новой (срочной) **Заявки**.

С правилами ознакомлен и согласен.

Исполнитель: ООО «Лестер-Вояж»,
Генеральный директор Олексюк Виктор Васильевич _____ (подпись) М.П.

Заказчик: _____ (подпись) М.П.