

## Правила бронирования транспортных услуг

### 1. Общие положения:

1.1. Бронирование транспортных услуг на автомобилях представительского класса производится в соответствии с настоящими **Правилами**.

1.2. **Тарифы** на бронирование транспортных услуг размещены на официальном сайте **Исполнителя** [www.vipgroup.aero](http://www.vipgroup.aero)

1.3. Транспортные услуги подразделяются на следующие категории:

#### • Трансфер в/из аэропорта.

Данная категория транспортных услуг включает:

- Предоставление **Заказчику** технически исправного, полностью укомплектованного транспортного средства с квалифицированным водителем, имеющим опрятный внешний вид, точно в указанное в **Заявке Заказчика** место и время;
- Ожидание клиента в течение 15 минут по адресу клиента указанному в подтвержденной **Исполнителем Заявке Заказчика** и доставка в аэропорт вылета;
- Ожидание клиента в течение 1 часа в аэропорту прилета, указанного в **Заявке**, и доставка в первый пункт назначения. Дальнейшее ожидание пассажиров/самолета оплачивается по часовому тарифу.
- Ожидание клиента в течение 30 минут на вокзале после прибытия поезда.

#### • Почасовая аренда автомобиля.

Данная категория транспортных услуг включает:

- Подачу автомобиля с квалифицированным водителем, имеющим опрятный внешний вид, к адресу и времени, указанным в **Заявке Заказчика**;
- Ожидание клиента в течение 30 минут по адресу указанному в заявке;
- Перевозка клиента по городу в течение времени аренды, указанного в подтвержденной **Исполнителем Заявке Заказчика**. Дальнейшая перевозка тарифицируется согласно часовому тарифу;
- В случае если перевозка производится по области, расчет стоимости производится согласно ценам, указанным на официальном сайте **Исполнителя**;

1.4. В случае выявления неисправности автомобиля во время исполнения заказа, **Исполнитель** обязуется предоставить пассажиру замену автотранспортного средства в срок, необходимый для доставки нового автомобиля к месту поломки. При этом **Заказчик** оплачивает стоимость оказанной услуги в полном объеме без учета ожидания транспортного средства, прибывшего на замену.

### 2. Порядок и условия бронирования транспортных услуг.

2.1. Бронирование транспортных услуг, производится на основании **Заявки** установленного образца, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** [www.vipgroup.aero](http://www.vipgroup.aero).

2.2. **Заказчик** направляет **Исполнителю Заявку** на бронирование транспортных услуг, подписанную уполномоченным лицом не позднее, чем за шесть часов до начала времени перевозки.

2.3. Подача и отмена **Заявки** на бронирование транспортных услуг осуществляется:

- по электронной почте [vip@vipgroup.aero](mailto:vip@vipgroup.aero)
- телефону/факсу +7 (495) 637 66 21
- на сайте **Исполнителя** [www.vipgroup.aero](http://www.vipgroup.aero)

2.4. **Исполнитель** направляет **Заказчику** подтверждение о принятии **Заявки** к исполнению. **Заявка** считается принятой **Исполнителем** к исполнению только после подтверждения сотрудником **Исполнителя** принятия **Заявки** к исполнению. **Исполнитель** подтверждает принятие **Заявки** к исполнению путем направления **Заказчику** копии **Заявки Заказчика** с отметкой **Исполнителя** «принято» либо электронного подтверждения о принятии **Заявки** на электронный адрес **Заказчика**. Подтверждением может являться счет на оплату забронированных услуг.

2.5. **Заказчик** обязан проверить информацию, приведенную в подтверждении **Заявки** и, в случае выявления каких-либо ошибок или неточностей, немедленно связаться с оператором **Исполнителя**.

2.6. После принятия **Заявки** к исполнению **Исполнитель** выставляет **Заказчику** счет на оплату транспортных услуг указанных в заявке, согласно тарифов, указанных на официальном сайте **Исполнителя**.

2.7. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в подтверждении **Заявки**, при не возможности выполнения транспортной услуги, в том числе и по техническим причинам.

### 3. Условия оплаты транспортных услуг

3.1 Оплата транспортных услуг производится **Заказчиком** в соответствии с Тарифами указанными на сайте **Исполнителя**.

3.2. Услуга осуществляется при условии 100% предоплаты.

3.3. Корпоративные клиенты, имеющие действующий Договор с ООО «Лестер-Вояж», обслуживаются в соответствии с условиями контракта.

3.4. **Заявка** не оплачивается **Заказчиком** в случае, если услуга не была оказана по вине **Исполнителя**.

3.5. Стоимость парковки автомобиля на платных стоянках во время выполнения заказа в городе или в аэропорту во время ожидания пассажира не входит в стоимость оказания услуги и оплачивается **Заказчиком** дополнительно.

### 4. Условия изменения и аннуляции Заявки на транспортное обслуживание.

4.1. В случае отмены **Заявки Заказчиком** менее чем за 2.5 (два с половиной) часа до времени начала исполнения заказа, **Заказчик** обязан возместить **Исполнителю** 50% (пятьдесят процентов) стоимости заказа. При отказе от перевозки менее чем за 1.5 (полтора) часа до момента исполнения заказа, взимается штраф в размере 100% (сто процентов) стоимости **Заявки**.

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

4.2. Изменение к подтвержденной **Исполнителем Заявке Заказчика** принимаются не менее чем за 2,5 (два с половиной) часа до времени подачи автомобиля, указанного в подтвержденной **Исполнителем Заявке Заказчика**.

4.3. Аннуляция **Заявки** производится на основании письменной **Заявки на отмену**, оформленной в соответствии с п. 4.1 настоящих **Правил**.

4.4. В случае невыхода клиента к предварительно заказанному автомобилю в аэропорт по истечению двух часов после объявления о прибытии рейса по расписанию, **Исполнитель** вправе аннулировать заказ. При этом **Заказчик** оплачивает полную стоимость соответствующего трансфера.

С правилами ознакомлен и согласен.

Исполнитель: ООО «Лестер-Вояж»,  
Генеральный директор Олексюк Виктор Васильевич \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Заказчик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

4.5. При наличии официальной информации о задержке рейса более чем на 2 часа или отказе клиента от трансфера, **Заказчик** оплачивает стоимость **Трансфера**, а при указании **Заказчика** о необходимости дополнительного ожидания, **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** стоимость **Трансфера**, а так же стоимость ожидания по часовым тарифам на аренду автомобиля по городу, начиная с третьего часа.

4.6. **Исполнитель** не несет ответственности, в случае невозможности оказания услуг по причинам несоблюдения **Заказчиком** настоящих **Правил**.

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

---

---