

Общество с ограниченной ответственностью «Лестер-Вояж», в лице Генерального директора Олексюка Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по выполнению комплекса услуг по обслуживанию пассажиров, указанных **Заказчиком**, на территории Российской Федерации и за ее пределами за счет средств **Заказчика**, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим **Договором**, а именно:

1.1.1. Туристические услуги

На основании **Листа бронирования Заказчика** согласно **Приложению № 2** к настоящему **Договору «Правила бронирования и оказания туристических услуг»**. Форма **Листа бронирования** размещена на официальном сайте **Исполнителя** www.vipgroup.aero (далее официальный сайт **Исполнителя**);

1.1.2. Бронирование и продажа авиабилетов

по подтвержденной **Заявке Заказчика** и согласно **Приложению № 3** к настоящему **Договору «Правила бронирования и продажи авиабилетов»** Форма **Заявки** размещена на официальном сайте **Исполнителя**;

1.1.3. Бронирование и продажа железнодорожных билетов

по подтвержденной **Заявке Заказчика** и согласно **Приложению № 4** к настоящему **Договору «Правила бронирования и продажи железнодорожных билетов»**. Форма **Заявки** размещена на официальном сайте **Исполнителя**;

1.1.3. Транспортное обслуживание

Исполнитель предоставляет услуги по организации автотранспортного обслуживания, в том числе: при вылетах и прилетах, с водителем и без водителя (аренда автомобиля), по тарифам, размещенным на официальном сайте **Исполнителя** и согласно **Приложению № 5** к настоящему **Договору «Правила бронирования и продажи транспортного обслуживания»**. Форма **Заявки** размещена на официальном сайте **Исполнителя**

1.1.4. Бронирование VIP залов в аэропортах

Исполнитель предоставляет услуги по организации вылета и прилета пассажиров через VIP залы аэропортов России и бронированию VIP сервиса за рубежом согласно **Заявке Заказчика** и **Приложению № 6** к настоящему **Договору «Правила бронирования VIP сервиса в аэропортах»**. Форма **Заявки** размещена на официальном сайте **Исполнителя**.

1.1.5. Организация Чартерных рейсов

Исполнитель организует выполнение чартерных воздушных перевозок с предоставлением сопутствующих услуг на основании **Заявки Заказчика** и согласно **Приложению № 7** к настоящему **Договору «Правила бронирования и организации чартерных рейсов»**. Форма **Заявки** размещена на официальном сайте **Исполнителя**.

1.2. Все услуги предоставляются на основании предварительного бронирования и подтверждения **Исполнителем** возможности осуществления услуги по **Заявке Заказчика**.

1.3. В целях исполнения настоящего договора **Исполнитель** заключает и исполняет договоры с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в состав комплексного обслуживания;

2. Условия подачи, подтверждения, изменения и аннуляции Заявок

2.1. **Заказчик** обязан передавать **Исполнителю**, а **Исполнитель** обязан принимать от **Заказчика** или указанных им третьих лиц заявки установленной формы (размещены на официальном сайте **Исполнителя**) за подписью авторизованных лиц, указанных в **Приложении № 1** настоящего **Договора**, на осуществление услуг, указанных в п. 1.1. настоящего **Договора**, по факсу, электронной почте, по телефонам или в офисе **Исполнителя** в соответствии с **Правилами предоставления услуг** (**Приложения к Договору № 2, 3, 4, 5, 6, 7**).

2.2. В случае, если предварительное бронирование осуществляется по телефону, то оно в течение 3-х часов подтверждается письменной заявкой по факсу или электронной почте указанных в соответствующих **Правилах предоставления услуги** (**Приложения к Договору № 2, 3, 4, 5, 6, 7**), иначе услуга не считается заказанной.

2.3. **Заказчик** в письменной форме информирует **Исполнителя** об изменении или отказе от заказанных услуг, в сроки, указанные в **Правилах предоставления услуги**.

2.4. **Исполнитель** производит бронирование, оформление и продажу указанных в **Заявке** услуг, и оказывает **Заказчику** услуги в полном соответствии с подтвержденной **Исполнителем Заявкой Заказчика**.

2.5. **Исполнитель** информирует **Заказчика** в течение 24 часов с момента получения **Заявки Заказчика** о возможности оказания перечисленных в **Заявке** услуг.

2.9. Аннулирование **Заявки Заказчиком**, отказ от получения заказанных или забронированных услуг полностью или частично, влечет ответственность **Заказчика** в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.2. настоящего **Договора** и **Приложениями к настоящему Договору**.

2.10. При бронировании услуг в периоды повышенного спроса, праздников, выставок, ярмарок и т. д. при заказе услуг, **Исполнителем** объявляется последняя дата возможного отказа (deadline), при отказе от брони по любым обстоятельствам после указанной даты взимается штраф в размере 100% (Сто процентов) стоимости заказа.

3. Права и обязательства Сторон.

3.1. **Заказчик** обязуется:

3.1.1. При подписании настоящего договора предоставить **Исполнителю** заверенные печатью предприятия и подписью руководителя копии Свидетельства о государственной регистрации предприятия, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительного договора, устава (со всеми изменениями), выписки из единого государственного реестра юридических лиц, документа подтверждающего полномочия лица, подписывающего Договор.

3.1.2. Назначить авторизованных должностных лиц имеющих право подписи заявок и для координации работы с **Исполнителем** согласно **Приложению № 1** к настоящему **Договору**. **Заказчик** вправе изменить перечень авторизованных должностных лиц путем направления **Исполнителю** письменного уведомления за 5 (пять) рабочих дней до таких изменений.

3.1.3. Доводить до сведения пассажиров полную и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, предоставляемых **Исполнителем**.

3.1.4. **Заказчик** обязан перечислять платежи, необходимые для оформления заказанных услуг, авиационных и железнодорожных перевозочных документов и оплаты тарифов, такс и сборов поставщиков услуг, а также оплачивать

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

дополнительные услуги **Исполнителя** в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего **Договора**.

3.1.5. **Заказчик** обязан оплачивать штрафные санкции, определяемые правилами перевозчиков и других поставщиков услуг, вызванные несвоевременным изменением или отказом от заказанных услуг, в случае их возникновения.

3.1.6. **Заказчик** обязуется исполнять указания и поручения **Исполнителя** в строгом соответствии с условиями настоящего **Договора** и **Приложений** к нему.

3.2. **Заказчик** вправе:

3.2.1. Требовать оказания услуг в полном соответствии с принятой к исполнению **Заявкой Заказчика** и с надлежащим качеством.

3.2.2. В любое время отказаться от исполнения настоящего **Договора**, при условии полного возмещения фактически произведенных **Исполнителем** расходов.

3.3 **Исполнитель** обязуется:

3.3.1. Информировать **Заказчика** о программах, условиях и графиках поездок и предоставлении услуг, а также об изменениях в них.

3.3.2. По запросам **Заказчика** предоставлять **Заказчику** информацию о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для оформления въездных виз в посольствах (консульствах) иностранных государств, выезда с территории РФ и въезда на территорию иностранных государств.

3.4. **Исполнитель** вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения **Договора** в случае нарушения **Заказчиком** условий **Договора** и сроков оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления **Заказчиком** сведений и документов, необходимых для исполнения обязательств по настоящему **Договору**, а также нарушения иных условий настоящего **Договора**. При этом фактически понесенные расходы **Заказчика** **Исполнитель** не возмещает.

3.4.2. Заключать и исполнять договоры с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, для выполнения услуг, перечисленных в пункте 1.1 настоящего **Договора**.

3.4.3. **Исполнитель** оставляет за собой право отказаться от оказания услуг по принятым к исполнению **Заявкам Заказчика** и приостановить оказание услуг по настоящему **Договору**, в случае нарушения **Заказчиком** сроков осуществления платежей, в соответствии с главой 4 настоящего **Договора**, до даты полного погашения **Заказчиком** задолженности по оплате фактически оказанных услуг. В этом случае **Исполнитель** обязан уведомить **Заказчика** не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до момента предполагаемого оказания услуг в соответствии с **Заявкой Заказчика**.

3.4.4. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в оказании услуги, указанной в **Заявке Заказчика**, в силу ограничений поставщиком услуги или отсутствия у поставщика технической возможности для оказания соответствующей услуги.

4. Условия оплаты Заявок и Порядок расчетов по Договору

4.1. Все взаиморасчеты между **Сторонами** на территории РФ производятся в рублях. Цены могут устанавливаться как в рублях, так и в иной валюте из расчета стоимости услуги. Пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета. Дополнительно оплачиваются расходы на конвертацию в размере 2% (Два процента). Стоимость оказываемых услуг определяется в рублях согласно действующим тарифам на день предоставления услуги.

4.2. Оплата услуг оказываемых **Исполнителем** по настоящему **Договору** производится **Заказчиком** в полном объеме в течение

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

3 (трех) банковских дней после выставления **Исполнителем** счета на оплату.

4.3. Оплата по настоящему **Договору** осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, либо кредитными картами, либо внесением наличных денежных средств в кассу **Исполнителя**. Днем осуществления платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу **Исполнителя**. Оплата за наличный расчет, осуществляется лицом, на основании доверенности установленного образца от **Заказчика**.

4.4. Риски, связанные с задержкой совершения банковских операций, а также риски, связанные с изменениями валютных курсов возлагаются на **Заказчика**.

4.5. **Заказчик** обязан оплатить дополнительные расходы **Исполнителя**, которые могут возникнуть при исполнении **Договора** по инициативе, а также в связи с действием или бездействием **Заказчика**. **Заказчик** обязан оплатить вышеуказанные расходы в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения выставленного **Исполнителем** счета на оплату вышеуказанных расходов.

4.6. Возврат денежных средств при отказе от оплаченных услуг и **Заявок** за вычетом фактически понесенных расходов **Исполнителя** и штрафных санкций, предусмотренных поставщиками услуг, правилами перевозчиков, и оговоренных в настоящем договоре и **Приложениях** к нему, осуществляется путем взаимозачета или перечислением денежных средств на расчетный счет **Заказчика**. Денежные средства, подлежащие возврату, могут быть использованы для оплаты последующих услуг, с учетом условий настоящего **Договора**. Под фактически понесенными расходами понимаются денежные средства, переданные **Исполнителем** третьим лицам (принимающей стороне, перевозчику, страховщику или иным лицам), пошлины, неустойки (штрафы) и удержания, оплаченные **Исполнителем** указанным лицам во исполнение настоящего **Договора**.

4.7. Исполнение обязательств по настоящему **Договору** подтверждается Актом об оказанных услугах. Акт подписывается обеими **Сторонами** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

4.8. **Исполнитель** один раз в десять календарных дней, предоставляет **Заказчику** Акт об оказанных услугах, в котором указывается объем и количество оказанных услуг **Заказчику**.

4.9. **Заказчик** в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня получения от **Исполнителя** Акта об оказанных услугах, обязан подписать Акт и направить оригинал Акта **Исполнителю** с направлением копии подписанного Акта по факсу или электронной почте или направить мотивированный отказ от подписания вышеуказанного акта. Мотивированный отказ считается отказ, оформленный в письменной форме с объяснениями и описаниями причины отказа от подписания, заверенный уполномоченным представителем **Заказчика**. В случае нарушения срока возврата подписанного акта об оказанных услугах или немотивированного отказа от подписания акта **Заказчик** несет ответственность в соответствии с п. 5.11. настоящего **Договора**.

4.10. Несвоевременная или неполная оплата **Заказчиком** денежных средств по настоящему **Договору**, непредставление документов, необходимых для исполнения договора, повторяющаяся неоднократно, рассматриваются **Исполнителем** как односторонний отказ **Заказчика** от исполнения **Договора**, в соответствии со ст. 782 ГК РФ.

4.11. Услуга осуществляется при условии 100% предоплаты.

4.12. **Исполнитель** и **Заказчик** проводят сверку взаиморасчетов, оформляя ее двусторонним актом сверки взаиморасчетов не реже 1 раза в квартал. Акт сверки взаиморасчетов оформляется не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.13. В случае утери направленных **Исполнителем** в адрес **Заказчика** и переданных под роспись ответственных лиц, финансовых документов и **Приложений** к ним по вине **Заказчика**, повторный выпуск документов **Исполнителем** будет осуществляться на платной основе в размере 100-00 (ста рублей 00 копеек) в т.ч. НДС за каждый утерянный документ.

ЗАКАЗЧИК

5. Ответственность Сторон

5.1. **Стороны** отвечают друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему **Договору**, руководствуясь при этом условиями настоящего **Договора**, а также действующим законодательством РФ.

5.4. **Исполнитель** несет полную ответственность перед **Заказчиком** за реальный ущерб, причиненный в результате ошибок персонала **Исполнителя** и ненадлежащее исполнение **Исполнителем** своих обязанностей в рамках настоящего **Договора**. Размер ответственности в этом случае определяется **Сторонами** в каждом конкретном случае.

5.5. **Исполнитель** не несет ответственности за отмену, несвоевременный вылет/выезд или опоздание воздушного судна/поезда по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, сохранность и доставку багажа, а также связанные с этими обстоятельствами изменения программы поездки. Ответственность по вышеперечисленным случаям несет перевозчик, фактом заключения договора с которым является авиационный или железнодорожный билет, переданный **Исполнителем Заказчику** в соответствии с настоящим **Договором**.

5.6. **Исполнитель** не несет ответственности за убытки, понесенные **Заказчиком** в связи со снятием пассажира с рейса или с отказом в разрешении на выезд/въезд пограничными, таможенными, санитарными и иными государственными органами.

5.7. **Исполнитель** не несет ответственности за убытки, понесенные **Заказчиком** и связанные с его виновными действиями / бездействием, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- неявкой или опозданием лиц, **указанных в Заявке Заказчика**, к месту оказания услуги;
- нарушением лицами, **указанных в Заявке Заказчика**, действующего законодательства Российской Федерации и страны пребывания, в том числе, пограничных, таможенных, санитарных, карантинных правил; правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания и т. д.
- пребыванием лиц, **указанных в Заявке Заказчика**, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- отказом лиц, **указанных в Заявке Заказчика**, от медицинской страховки;
- за недостоверность, недостаточность и (или) несвоевременность предоставления **Заказчиком** сведений и документов, необходимых для исполнения **Договора**;
- отсутствием у пассажира (ов) проездных документов, выданных им **Исполнителем** или **Заказчиком**;
- за подлинность и правильность документов выезжающих пассажира (ов), достоверность содержащихся в них сведений, сроках их действия в соответствии с требованиями посольств и консульств иностранных государств, которые предоставил **Заказчик Исполнителю**.

5.8. **Исполнитель** не несет ответственности за ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу **Заказчика** (пассажиров), и за убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с **Заказчиком** (пассажиром) договору страхования. Ответственность в этом случае несет страховая компания.

5.9. **Исполнитель** не несет ответственности за возможные нарушения и действия таможенных и иммиграционных властей.

5.10. В случае просрочки оплаты **Заказчиком** выставленных счетов **Исполнителя**, **Заказчик** обязан оплатить пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки по письменному требованию **Исполнителя**.

5.11. За нарушение сроков возврата подписанного **Заказчиком** Акта о приемки оказанных услуг **Заказчик** несет ответственность в размере 0,5 % от суммы оказанных услуг за каждый день просрочки.

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

6. Срок действия Договора и изменение условий Договора

6.1. Настоящий **Договор** вступает в законную силу со дня его подписания **Сторонами** и действует по «31» декабря 2012 г.

6.2. Действие **Договора** автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из **Сторон** письменно не выразила желание прекратить его действие не менее чем за 30 дней до окончания срока действия **Договора**.

6.3. Изменения и дополнения к **Договору** устанавливаются по соглашению **Сторон** и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**.

7. Порядок и процедуры расторжения договора

7.1. Настоящий **Договор**, может быть расторгнут в любое время в случае невыполнения одной из сторон его условий, по инициативе другой **Стороны**, по решению суда, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Досрочное расторжение настоящего **Договора** по инициативе одной из **Сторон** происходит в следующем порядке:

- **Сторона**, желающая расторгнуть настоящий **Договор**, направляет противоположной **Стороне** уведомление о расторжении настоящего **Договора** не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего **Договора**.

- **Исполнитель** со дня получения от **Заказчика** (или направления **Заказчику**) уведомления о расторжении настоящего **Договора** прекращает оказание услуг по настоящему **Договору** и выставляет **Заказчику** Акт об оказанных услугах на дату получения (направления) уведомления о расторжении настоящего **Договора** и выставляет счет на оплату оказанных услуг. После оплаты всех счетов **Исполнителя Стороны** составляют и подписывают Акт сверки взаиморасчетов. Выставление и оплата счета на оплату оказанных услуг производится в соответствии с главой 3 настоящего договора.

7.3. Если за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока действия **Договора** у **Исполнителя** находятся заявки **Заказчика**, то **Стороны** в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны письменно согласовать дальнейшее взаимодействие по вопросам исполнения или отмены указанных **Заявок**. При этом **Исполнитель** приостанавливает оказание услуг по данным **Заявкам**, до принятия решения об их исполнении. Если будет принято решение об исполнении указанных **Заявок**, то срок действия настоящего **Договора** продлевается до момента их исполнения и окончательного расчета между **Сторонами**.

7.4. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня уведомления о расторжении настоящего **Договора**, сторонами должна быть проведена сверка взаиморасчетов. Прекращение действия настоящего **Договора** не освобождает **Заказчика** от обязательств об оплате за фактически оказанные услуги. Взаиморасчеты по настоящему **Договору** должны быть закончены до даты расторжения настоящего **Договора**.

7.5. Процедура прекращения действия настоящего **Договора** должна предусматривать принятие согласованного **Сторонами** документа, определяющего порядок прекращения взаимных обязательств и урегулирование спорных отношений. Расторжение настоящего **Договора** должно быть оформлено соответствующим протоколом с составлением Акта-сверки взаиморасчетов, подтверждающих отсутствие финансовых и иных претензий **Сторон** друг к другу.

7.6. Прекращение действия **Договора** не освобождает **Стороны** от ответственности по всем обязательствам, возникшим в период его действия.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего **Договора**, будут по возможности решаться путем переговоров между **Сторонами**.

8.2. Настоящий **Договор** предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

ЗАКАЗЧИК

8.3. В случае если споры и разногласия нельзя урегулировать путем переговоров, разрешение таких споров производится в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Особые условия

9.1. **Исполнитель** информирует Заказчика о применении **Исполнителем** общей системы налогообложения. **Исполнитель** является плательщиком НДС.

9.2. С момента подписания настоящего **Договора** считается, что **Заказчик** ознакомлен и согласен с **Правилами оказания услуг**, опубликованных на официальном сайте **Исполнителя**.

10. Конфиденциальность.

10.1. Условия настоящего **Договора** и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10.2. **Стороны** обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах, а также в интересах третьих лиц деловую, коммерческую, и иную конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с заключением и использованием настоящего **Договора**, а также иные сведения, касающиеся деятельности **Сторон**, как в период действия настоящего **Договора**, так и после его завершения.

10.3. Сведения, содержащиеся в **Договоре**, информации и документации, передаваемых **Сторонами** друг другу в соответствии с **Договором**, а также в переписке **Сторон**, признаются **Сторонами** конфиденциальными и **Стороны** обязуются защищать указанные сведения от разглашения как в течение срока действия **Договора**, так и после его прекращения. Конфиденциальные сведения могут быть предоставлены третьим лицам любой из **Сторон** только на основании письменного согласия другой **Стороны** или в случаях их востребования в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Обязательства по защите конфиденциальности, возлагаемые на **Стороны Договором**, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общеизвестна.

10.5. При почтовых отправлениях, корреспонденция считается полученной другой **Стороной** при наличии уведомления о вручении почтового отправления получателю корреспонденции.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор).

11.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам чрезвычайного характера относятся наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия, ураган, шторм, цунами, оползень, и другие природные явления, стихийные бедствия и катаклизмы, а также война, военные действия любого характера, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, введение чрезвычайного или военного положения, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения,

12.4. Неотъемлемой частью настоящего **Договора** являются следующие **Приложения**:

- Приложение № 1 - Список лиц авторизованных представителей **Заказчика**;
- Приложение № 2 - Правила бронирования и оказания туристических услуг;
- Приложение № 3 - Правила бронирования и продажи авиабилетов;
- Приложение № 4 - Правила бронирования и продажи железнодорожных билетов;
- Приложение № 5 - Правила бронирования и продажи транспортного обслуживания;
- Приложение № 6 - Правила бронирования VIP сервиса в аэропортах;
- Приложение № 7 - Правила бронирования и организации чартерных рейсов.

13. Юридические адреса Сторон:

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

взрывы, изменения законодательства РФ или страны пребывания пассажиров или транзита, возникшие во время действия настоящего договора, которые **Стороны** не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся нарушение обязательств со стороны контрагентов **Сторон**, отсутствие у **Сторон** необходимых денежных средств.

11.2. При наступлении у одной из **Сторон** обстоятельств, указанных п. 11.1, эта **Сторона** должна без промедления известить о них в письменном виде другую **Сторону**, не позднее трех рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения **Стороной** своих обязательств по данному договору.

11.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 11.1., срок выполнения **Стороной** обязательств по настоящему **Договору** отодвигается на тот период, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11.4. При несвоевременном извещении **Стороной** о наступлении обстоятельств, предусмотренных в п. 11.1. настоящего договора, она лишается права ссылаться на эти обстоятельства, и обязана возместить второй **Стороне** понесенные убытки.

11.5. Документы, выданные компетентными органами (Торгово-промышленной палатой РФ г. Москва или Торгово-промышленной палатой иной страны), будут достаточным подтверждением обстоятельств, указанных в пункте 11.1. настоящего **Договора**, и их продолжительности.

11.6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств, уплаченных **Заказчиком** по настоящему договору, производится за вычетом фактически понесенных расходов **Исполнителя**.

12. Заключительные положения

12.1. В случаях, не предусмотренных настоящим **Договором**, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ни одна из **Сторон** не имеет право каким-либо образом передавать свои права и обязанности по данному **Договору** третьей **Стороне** без предварительного письменного согласия другой **Стороны**.

12.3. Настоящий **Договор** составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из **Сторон**, имеющих равную юридическую силу.

12.4. Официальный сайт исполнителя указан в п. 13 настоящего **Договора**

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Лестер-Вояж»

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: 125040, г. Москва, Ямского поля

3-я ул., д. 2, корпус 12

Фактический адрес: 125040, г. Москва, Ямского поля

3-я ул., д. 2, корпус 12, офис 507

ИНН / КПП 7710443803 / 771401001

Р/С № 40702810700000018770

в КБ «ОПМ-Банк» (ООО), г. Москва

К/С № 30101810800000000378

БИК 044579378

ОКПО 59720638

ОКВЭД 63.23

Тел.: +7 (495) 933-67-06, +7 (495) 637-66-21,

Факс.: +7 (495) 637-66-21

е-mail: info@vipgroup.aero

Сайт: www.vipgroup.aero

_____ (подпись)

М.П.

Генеральный директор Олексюк В.В.

_____ (подпись)

М.П.

Генеральный директор

Документ парафирован.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
